**CÁC BƯỚC THỰC HÀNH VIẾT LUẬN**

Để đạt được kết quả cao khi viết luận, bạn hãy thực hiện tuần tự theo các bước sau.

Hãy lưu ý phân bổ thời gian hợp lý cho bài viết luận. Thí sinh nên dành tối đa 40 phút cho bài viết này.

**Trước khi viết (5-10 phút) phân tích đề bài và lên dàn ý chi tiết**

- Đọc kĩ đề bài để xác định xem bài luận thuộc thể loại nào: advantage/disadvantage, opinion, problem-solution, cause-effect.

- Brainstorming (tìm ý): Hãy liệt kê tất cả các ý nghĩ trong đầu vào nháp, sau đó chọn lọc lấy 2 hoặc 3 ý lớn. Mỗi ý lớn sẽ dùng để viết 1 câu chủ đề cho đoạn văn. Các ý khác có thể gộp lại làm câu hỗ trợ cho câu chủ đề hoặc làm ví dụ.

- Viết mở bài: xem cách viết mở bài trong bài học trước.

- Liệt kê một số cụm từ, câu hay thuộc chủ đề bài luận cần viết

**Trong khi viết (20 – 25 phút)**

**-**Viết mở bài đã chỉnh sửa vào bài.

- Viết các đoạn thân bài dựa vào dàn ý chi tiết. Lưu ý mỗi ý lớn viết thành một đoạn văn có câu chủ đề. Mỗi câu chủ đề nên sử dụng các cấu trúc và từ vựng khác nhau.

**Sau khi viết (5 phút) kiểm tra bài viết**

Bạn hãy dành một chút thời gian để kiểm tra các lỗi về chính tả và ngữ pháp nếu có.